

zwana dalej „Umową” zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:
miastem stołecznym Warszawą, plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481,
w ramach którego działa **Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Wola m.st. Warszawa**, ul. J. Bema 70, 01-225 Warszawa, zwanym dalej „Zamawiającym”
reprezentowanym przez umocowaną/ego¹
a

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:
....., z siedzibą w, NIP.....,
REGON będącą podatnikiem VAT, zwanym dalej w treści umowy Wykonawcą,
zwanymi dalej łącznie Stronami zaś osobno Stroną.

Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji: **dostawę i montaż materiałów do wyposażenia terenów zewnętrznych na terenie administrowanym przez Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy w 2026 roku – wszystkie Terenowe Zespoły Obsługi Mieszkańców.**
2. Wykaz materiałów, o których mowa w ust. 1, stanowi **załącznik nr 1** do umowy.
3. Zapotrzebowanie na dostawę poszczególnych materiałów ze wskazaniem terminu i miejsca montażu zgłaszane będzie Wykonawcy w miarę potrzeb, każdorazowo w formie pisemnego zlecenia - **załącznik nr 2** do umowy. Ww. zlecenie będzie podpisane przez Kierownika Terenowego Zespołu Obsługi Mieszkańców w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach wraz z załącznikiem graficznym wskazującym miejsce montażu. Granice zasięgu terytorialnego Terenowych Zespołów Obsługi Mieszkańców i adresy ich siedzib ujęto w **załączniku nr 3** do umowy.
4. Zamawiający przewiduje **prawo opcji** wraz z określeniem okoliczności, w których nastąpi realizacja tego prawa. Możliwość skorzystania z prawa opcji oznacza możliwość zwiększenia oszacowanej liczby poszczególnych materiałów do wyposażenia terenów zewnętrznych (podanej w formularzu ofertowym), przy zachowaniu zaoferowanych cen jednostkowych wskazanych w ofercie.
Zamawiający dopuszcza zwiększenie przewidywanej liczby materiałów, które to zwiększenie obliczone w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w formularzu ofertowym będzie mogło nastąpić o kwotę nie większą niż zł brutto. Prawo opcji nie jest źródłem zobowiązań Zamawiającego w momencie udzielania zamówienia podstawowego.
5. Prawo opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, z którego może skorzystać w czasie trwania umowy o zamówienie podstawowe. Skorzystanie z prawa opcji, poprzez zwiększenie przedmiotu zamówienia uzależnione będzie wyłącznie od potrzeb i możliwości finansowych Zamawiającego.
6. **W przypadku skorzystania z prawa opcji, Wykonawca zobowiązuje się do jego wykonania na warunkach zamówienia podstawowego, określonych w SWZ i Umowie.**

¹ Pełnomocnictwo(-a) do wglądu w siedzibie Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy.

7. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie i oczekiwanie skorzystania z prawa opcji.
8. Zamawiający zastrzega możliwość wielokrotnego korzystania z prawa opcji, po zrealizowaniu zakresu podstawowego zamówienia, aż do osiągnięcia wartości określonej **w ust. 4.**
9. W przypadku uruchomienia prawa opcji, Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa **w ust. 4,** zawiera cenę za wykonanie przedmiotu Umowy objętego opcją wraz z kosztami transportu, rozładunku oraz montażu. Ostateczna wysokość wynagrodzenia, zostanie ustalona na podstawie ilości faktycznie dostarczonych materiałów, potwierdzonych przez Zamawiającego oraz cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
10. Uruchomienie prawa opcji nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
11. Zamawiający skorzysta z prawa opcji przez złożenie Wykonawcy pisemnego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji, wskazującego zakres, w jakim opcja jest realizowana, nie później niż na 30 dni kalendarzowych lub mniej za pisemną zgodą Wykonawcy przed upływem podstawowego okresu realizacji umowy lub przed wyczerpaniem wynagrodzenia podstawowego.

§ 2.

Termin obowiązywania umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia do dnia **30.11.2026 r.** ale nie dłużej niż do wyczerpania kwoty, o której mowa w **§ 5 ust. 1 i 2.**
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu obowiązywania umowy, lecz nie dłużej niż do **30.12.2026 r.**
3. Przedmiot umowy w ramach prawa opcji będzie realizowany w terminach, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 i 2 należy:

- 1) ponoszenie odpowiedzialności za dostarczone materiały i ich ewentualne uszkodzenia podczas transportu, aż do momentu odbioru montażu materiałów;
- 2) dostarczanie materiałów fabrycznie nowych i wolnych od wad, oryginalnie zapakowanych, w stanie nienaruszonym, a także oznaczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) odbiór zleceń w siedzibie właściwej jednostki, w ciągu 2 dni od otrzymania informacji w formie elektronicznej przesłanej przez jednostkę na adres e-mail:;
- 4) realizacja przedmiotu umowy zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, zgodnie z polskimi normami dotyczącymi placów zabaw oraz siłowni plenerowych, dokumentacją dostarczoną przez producentów urządzeń oraz z zarządzeniem nr 1682/2017 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 23 października 2017 r. w sprawie tworzenia na terenie miasta stołecznego Warszawy dostępnej przestrzeni, w tym infrastruktury dla pieszych ze szczególnym uwzględnieniem osób o ograniczonej mobilności i percepcji (zwanym dalej zarządzeniem), a w szczególności:
 - a) „Standardy dostępności dla miasta stołecznego Warszawy” zwane dalej „Standardami dostępności”, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia;
 - b) „Standardy projektowe i wykonawcze infrastruktury dla pieszych w mieście stołecznym Warszawie” zwane dalej „Standardami infrastruktury dla pieszych”, stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia;

- c) „Wytyczne projektowe i wykonawcze infrastruktury dla pieszych w mieście stołecznym Warszawie” zwane dalej „Wytycznymi infrastruktury dla pieszych” stanowiące załącznik nr 3 do zarządzenia,
- 5) okazanie materiałów przed montażem;
 - 6) montaż urządzeń zgodnie z opisem umieszczonym w **załączniku nr 1**;
 - 7) ponoszenie względem Zamawiającego odpowiedzialności z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań zawartych w umowie;
 - 8) ponoszenie wszelkiej odpowiedzialności za utrzymanie ładu i porządku na terenie, którego prowadzony jest montaż oraz przestrzeganie przepisów bhp, ppoż. i drogowych;
 - 9) sprzątnięcie i wywóz odpadów (urobku) po zakończeniu prac, wykonanych w danym dniu;
 - 10) zgłaszanie wykonanych prac zanikowych lub ulegających zakryciu w dniu ich wykonania, umożliwiając przedstawicielowi jednostki odbiór częściowy;
 - 11) zapewnienie oznakowania pojazdów widocznym logo firmy, wykonywanie i rozliczanie przedmiotu umowy w okresach miesięcznych, zgłaszanie właściwej jednostce na bieżąco trudności lub niemożności realizacji zleconych prac;
 - 12) przedstawienie na żądanie Zamawiającego niezbędnych atestów, świadectw i innych dokumentów stwierdzających jakość wbudowanych materiałów;
 - 13) posiadanie ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres obowiązywania Umowy w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą i okazywanie – na każde wezwanie Zamawiającego – polisy ubezpieczeniowej wraz z informacją od ubezpieczyciela, że polisa jest aktualna;
 - 14) prowadzenie robót w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz zapewniający ochronę przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej. W przypadku, gdy w wyniku niewłaściwego prowadzenia robót przez Wykonawcę nastąpi ww. uszkodzenie lub zniszczenie;
Wykonawca na swój koszt w ciągu 3 dni naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność,
 - 15) zapewnienie wystarczającego potencjału ludzkiego niezależnie od ilości, czasu i zakresu wystawianych zleceń z poszczególnych jednostek;
 - 16) zapewnienie swoim pracownikom odzieży roboczej z logo firmy pozwalającej na identyfikację wykonawcy oraz sprzęt, narzędzia, materiały niezbędne do należytego wykonania świadczenia dopuszczone do obrotu i stosowania, a także odpowiednie przeszkolenie pracowników w zakresie przepisów BHP;
 - 17) zapewnienie, aby osoby (pracownicy) wykonujący czynności związane z realizacją umowy nie były pod wpływem alkoholu bądź innych środków działających podobnie;
 - 18) zapewnienie, w ramach realizacji umowy i przysługującego mu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym w zakresie dostępności architektonicznej.

§ 4.

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie Wykonawcy, po podpisaniu umowy, danych kontaktowych do poszczególnych Terenowych Zespołów Obsługi Mieszkańców w celu prawidłowej realizacji umowy;
- 2) zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
- 3) udzielanie zlecenia dostawy i montażu materiałów w miarę potrzeby;
- 4) nadzór nad wykonywaniem przez Wykonawcę prac objętych umową oraz ich odbiór przez upoważnionych pracowników Zamawiającego;

- 5) przekazywanie Wykonawcy niezbędnych danych oraz posiadanych informacji pomocnych przy realizacji prac;
- 6) wskazywanie wykonawcy miejsca oraz zakresu prac do wykonania przez upoważnionych pracowników Zamawiającego w terenie.

§ 5.

Wynagrodzenie i odbiór

1. Maksymalna wartość wynagrodzenia należnego za wykonanie przedmiotu umowy wynosi łącznie: złotych brutto (słownie:).
2. W przypadku skorzystania z prawa opcji maksymalna wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy stanowić będzie sumę wynagrodzenia określonego w ust. 1 i wartości wykorzystanej opcji.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 i 2, zawiera cenę za wykonanie całego przedmiotu Umowy wraz z kosztami transportu, rozładunku oraz montażu. Ostateczna wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, zostanie ustalona na podstawie ilości faktycznie dostarczonych oraz zamontowanych materiałów, potwierdzonych przez Zamawiającego oraz cen jednostkowych, określonych przez Wykonawcę w **załączniku nr 1** do umowy i nie przekroczy kwot określonych w ust. 1 lub w ust. 2.
4. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w ilości poszczególnych towarów wyszczególnionych w formularzu cenowym, w tym zamiennie między sobą z zastrzeżeniem, że nie spowoduje to przekroczenia wynagrodzenia określonego w ust. 1 i 2.
5. Ceny jednostkowe podane w ofercie Wykonawcy będą przez cały okres realizacji przedmiotu umowy stałe i nie podlegają waloryzacji, z zastrzeżeniem ust. 6-18.
6. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 i 2 ulegnie zmianie, na zasadach określonych poniżej.
7. Zmiany wynagrodzenia w przypadku, o którym mowa w ust. 6 dokonuje się na podstawie wniosku złożonego przez jedną ze Stron nie wcześniej niż po upływie 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić na każde żądanie Zamawiającego wszelkie informacje, dane, wyliczenia oraz stosowne dowody potwierdzające zasadność wniosku Wykonawcy o zmianę Wynagrodzenia.
9. Zmiana wynagrodzenia przysługuje w przypadku, gdy z komunikatów prezesa GUS ogłaszanych po zawarciu umowy i dotyczących dwóch następujących po sobie kwartałów wynika, że suma ogłaszanych wartości zmian ceny towarów i usług konsumpcyjnych wynosi więcej niż 4,0 %.
10. Wniosek o zmianę może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za elementy Przedmiotu Umowy nie odebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku.
11. Wartość zmiany (WZ) określa się na podstawie wzoru: $WZ = W \times F\%$, przy czym:
W - wynagrodzenie netto za prace, o których mowa w ust. 10, F - średnia arytmetyczna dwóch następujących po sobie wartości zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych wynikających z komunikatów prezesa GUS, o których mowa w ust. 9.
12. Obliczoną w sposób określony w ust. 11 wartość należy dodać proporcjonalnie do wartości elementów nie odebranych, w zakresie prac, o których mowa w ust. 10.
13. Wartość zmiany należy powiększyć o należny podatek VAT.
14. Zmianę umowy dotyczącą zmiany wynagrodzenia, po zaakceptowaniu wniosku przez obie Strony wprowadza się aneksem do umowy.
15. Możliwe jest wprowadzenie kolejnych zmian wynagrodzenia w przypadku, o którym mowa

w ust. 7, z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzone nie częściej niż raz na kwartał z zastrzeżeniem ust. 9.

16. Maksymalna zmiana wartości wynagrodzenia Wykonawcy tj. suma wszystkich wprowadzanych zmian na podstawie ww. postanowień nie może przekroczyć łącznie wartości stanowiącej 5 % wartości kontraktu określonego pierwotnie w umowie.
17. Jeśli okres czasu liczony od terminu składania ofert do dnia zawarcia umowy wynosi ponad 180 dni w celu ustalenia zmiany wynagrodzenia przyjmuje się zasady analogiczne do zasad określonych w ust. 7-16, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) wniosek o zmianę może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od upływu terminu składania ofert,
 - 2) zmiana wynagrodzenia przysługuje w przypadku, gdy z komunikatów prezesa GUS ogłaszanych po terminie składania ofert i dotyczących dwóch następujących po sobie kwartałów wynika, że suma ogłaszanych wartości zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych wynosi więcej niż 4,0 %.
18. W przypadku dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ust. 1 zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, na podstawie art. 439 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy są dostawy lub usługi,
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
19. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnego wynagrodzenia wskazanego w ust. 1, a Wykonawcy nie służy roszczenie o jego wypłatę.
20. Odbiór odbywa się na podstawie wewnętrznego protokołu odbioru - **załącznik nr 4**, w ciągu do 5 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia zakończenia prac, każdorazowo dwustronnie (przedstawiciel właściwego Terenowego Zespołu Obsługi Mieszkańców – wykonawca) w terenie.
21. Podstawą wystawienia faktury będą sporządzone przez właściwy Terenowy Zespół Obsługi Mieszkańców w danym miesiącu, protokoły częściowego/ostatecznego odbioru - zgodnie ze wzorem **załącznika nr 5**.
22. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem podatku VAT dla czynności objętych umową.
23. Wykonawca oświadcza, że (wybrać właściwe):
 - 1) wystawia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) lub,
 - 2) będzie wystawiał faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) od dnia lub,
 - 3) nie będzie wystawiał faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
24. W przypadku o którym mowa w ust. 23 pkt 3 rozliczenie wynagrodzenia nastąpi fakturą, w której:
 - 1) Nabywcą będzie Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481, a
 - 2) Odbiorcą/Płatnikiem Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Wola m.st. Warszawa, ul. J. Bema 70, 01-225 Warszawa, NIP

Za datę sprzedaży uznaje się datę sporządzenia protokołu odbioru.

Fakturę wraz z protokołem częściowego/końcowego odbioru należy złożyć bezpośrednio w kancelarii znajdującej się w siedzibie Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy przy ul. J. Bema 70 w Warszawie. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy płatna będzie przelewem w terminie 21 dni liczonych od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktur, na bankowy rachunek rozliczeniowy Wykonawcy do którego będzie utworzony rachunek VAT,

z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).

25. W przypadku o którym mowa w ust. 23 pkt 1 lub 2 fakturę należy wystawić na rzecz:

Nabywca (podmiot 2): Miasto Stołeczne Warszawa

Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

NIP 5252248481

Odbiorca (podmiot inny/podmiot3): Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy

Wola m.st. Warszawa

ul. J. Bema 70

01-225 Warszawa

NIP

Za datę sprzedaży uznaje się datę sporządzenia protokołu odbioru.

26. W przypadku o którym mowa w ust. 25 faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem ust. 27. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu jej doręczenia.

27. W przypadku awarii KSeF, faktury będą tymczasowo przesyłane w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:

28. Za dzień doręczenia faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF uznaje się dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail: albo dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej. Doręczenie w KSeF faktury wystawionej w czasie trwania awarii nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności.

29. W przypadku niedostępności KSeF po stronie wykonawcy za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF. Przez tryb niedostępności KSeF należy rozumieć niedostępność, o której stanowi przepis art. 106ne ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, a także tryb offline²⁴, o którym stanowią przepisy art. 106nda ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

30. W przypadku faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail: na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

31. Wykonawca zobowiązany jest przesłać skan faktury na adres e-mail:, w terminie 3 dni od daty wystawienia faktury w KSeF.

32. Zamawiający zastrzega, że płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Za prawidłowo wystawioną uznaje się fakturę:

- 1) wystawioną w KSeF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiana jest w czasie awarii KSeF), gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy w polu „Podmiot2” w pozycji „JST” wpisano „1”, oraz w polu „Podmiot inny/Podmiot3” wpisano NIP Zakładu oraz w polu „Rola” wpisano „8” – JST odbiorca,
- 2) zawierającą w swojej treści nr umowy, której dotyczy,
- 3) wystawioną zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.

W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z powyższym, Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności będzie liczony zgodnie z ust. 30.

33. Załączniki, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, należy przesłać w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania faktury.
34. Wykonawca może również wystawić fakturę w formie elektronicznej i przedłożyć ją Zamawiającemu przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) znajdującą się na stronie <https://efaktura.gov.pl/>, poprzez Konto Podmiotu (Wykonawcy). Taka faktura elektroniczna uważana jest za fakturę ustrukturyzowaną po przydzieleniu jej numeru identyfikującego w KSeF. Z momentem przydzielenia fakturze elektronicznej numeru identyfikującego w KSeF faktura uważana jest za odebraną, wcześniejsze pobranie faktury elektronicznej z PEF nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności należności w tytułu świadczenia nią dokumentowanego." Pozostałe postanowienia umowne dot. faktur ustrukturyzowanych, w tym dotyczące prawidłowo wystawionej faktury, awarii i niedostępności KSeF, rozpoczęcia biegu terminu płatności stosuje się do faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu, którym przydziela się numer KSeF.
35. W przypadku wskazania przez Wykonawcę niewłaściwego rachunku bankowego na fakturze skutkującego zwrotem dokonanej płatności na rachunek Zamawiającego, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie skutki z tego wynikające, w tym skutki odsetkowe z tytułu nieterminowej płatności faktur. Postanowienie to stosuje się odpowiednio w przypadku innych błędów na fakturze uniemożliwiających lub utrudniających dokonanie terminowej zapłaty.
36. Za termin zapłaty faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił skutecznie swojemu bankowi przelać określoną w fakturze kwotę na wskazany w niej rachunek bankowy.
37. Wykonawcy nie przysługują odsetki od kwot zatrzymanych przez Zamawiającego w celu dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom.
38. Zamawiający posiada status dużego przedsiębiorcy.
39. Wykonawca oświadcza, że podana cena ofertowa/wynagrodzenie umowne obejmuje obowiązującą w 2026 r. wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę i w przypadku ich zmiany nie będzie występował o zmianę wynagrodzenia umownego.

§ 6.

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone materiały i ich montaż.
2. Okres udzielonej gwarancji wynosi i liczy się od daty sporządzenia protokołu częściowego/ostatecznego odbioru (załącznik nr 5).
3. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie z wyznaczeniem przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad.
4. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania prac wynikających z postanowień gwarancyjnych. Po usunięciu wad stwierdzonych protokolarnie, Wykonawca udziela ponownie gwarancji zgodnie z ust. 2.

§ 7.

Rozwiązanie umowy i kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezrealizowania przedmiotu umowy w pełnym zakresie, a Wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenie.

2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy Wykonawca rażąco narusza warunki niniejszej umowy, a w szczególności, gdy:
 - 1) nie przystąpił do realizacji umowy lub nie realizuje zleceń w terminie pomimo pisemnego ponaglenia;
 - 2) realizuje umowę niezgodnie z jej zapisami;
 - 3) złożył fałszywe oświadczenie lub inne dokumenty poświadczające nieprawdę, bądź nie podał istotnych okoliczności, mających wpływ na zawarcie umowy;
 - 4) dostarcza wadliwe materiały.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kar umownych z tytułu:
 - 1) zwłoki w dostawie i montażu lub należytej dostawie i montażu materiałów w terminie wskazanym zleceniu w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) zwłoki w wykonaniu lub należytnym wykonaniu naprawy/wymiany w ramach rękojmi/gwarancji w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
4. Łączna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może przekroczyć 20% Wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy, określonego w § 5 ust. 1.
5. Zapłata kary lub jej potrącenie przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania pozostałych zobowiązań umownych. Zapłata części należnego wynagrodzenia (bieżących należności Wykonawcy) oznacza, że Zamawiający skutecznie potrącił karę umowną z pozostałym wynagrodzeniem (bieżącymi należnościami Wykonawcy) bez potrzeby składania dodatkowego materialnego oświadczenia.
6. Kary umowne podlegają sumowaniu.
7. W razie, gdy kary umowne nie pokryją szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§ 8.

Nadzór

Nadzór nad realizacją umowy będą sprawować:

1. ze strony Zamawiającego (w zakresie wystawiania i odbioru zleceń) – Kierownik/Zastępca Kierownika oraz wyznaczony pracownik, wg właściwości terytorialnej, nadzór nad realizacją umowy – Dział Terenów
2. ze strony Wykonawcy (w tym odbiór dokumentów):
.....

§ 9.

Bezpieczeństwo i ochrona danych osobowych

1. Wykonanie Umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) w zakresie wymagającym zawarcia przez Strony umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub uzyskania zgód osób fizycznych, których dane będą przekazywane sobie nawzajem przez Strony w celu prawidłowego wykonania Umowy.
2. Administratorem danych osobowych osób, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy, jest Zakład

Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy. Szczegółowe informacje w zakresie przetwarzania tych danych znajdują się na stronie <http://www.zgnwola.waw.pl/ochrona-danych-osobowych>.

3. Administratorem danych osobowych osób, których dane zostaną przekazane Wykonawcy w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy, jest Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy. Szczegółowe informacje w zakresie przetwarzania tych danych znajdują się na stronie <http://wola.um.warszawa.pl/waw/zgnwola/-/rodo>.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Żadna ze stron nie może przenieść swoich praw, ani powierzyć wykonywania swoich obowiązków wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, której udzielenia druga Strona nie może bezzasadnie odmówić. Wszelkie niedozwolone przeniesienie praw lub obowiązków będą uznane za nieważne.
3. Wszelkie zawiadomienia i korespondencja związane z Umową, w tym oświadczenia woli dotyczące praw i obowiązków Stron, naliczania kar umownych, rozwiązania Umowy/odstąpienia od Umowy, powinny być kierowane pod następujące adresy (adresy elektroniczne²):
 - 1) Zamawiającego – Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy ul. J. Bema 70, 01–225 Warszawa,
adres email: kancelaria@zgnwola.waw.pl,
eDoręczenia: AE:PL-44220-66242-SCEIU-15;

Wykonawcy –

4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego pisemnego powiadamiania o każdej zmianie ich siedziby lub adresu dla doręczeń korespondencji. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku pismo skierowane listem poleconym na ostatni podany adres będzie uznane za doręczone skutecznie z dniem jego zwrotu przez pocztę po dwukrotnym awizowaniu. Zdanie poprzedzające stosuje się odpowiednio do doręczeń elektronicznych.
5. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się nieważne lub bezskuteczne, pozostanie to bez wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień Umowy, chyba że bez tych postanowień strony Umowy by nie zawarły, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie Umowy w sposób określony w Umowie albo zmiana lub uzupełnienie Umowy nie są dopuszczalne przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
6. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jakiegokolwiek postanowienia Umowy Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia Umowy realizując w sposób możliwie najpełniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które zostało uznane za nieważne lub bezskuteczne.
7. Strony postanawiają, że w przypadku jakichkolwiek wątpliwości poszczególne postanowienia Umowy będą interpretowane w taki sposób, aby były zgodne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa oraz rzeczywistą intencją Stron.
8. Zamawiający zastrzega, a Wykonawca przyjmuje, że prawa lub obowiązki wynikające z Umowy, w tym wszelkie wierzytelności przysługujące Wykonawcy z tytułu jej realizacji, nie mogą być przedmiotem cesji, przekazu, potracenia, poręczenia, sprzedaży

² Korespondencja wysyłana na adres elektroniczny ma ten sam skutek, co korespondencja wysyłana w formie tradycyjnej, w sposób zwyczajowo przyjęty.

oraz jakichkolwiek rozporządzeń czy innej czynności prawnej, której następstwem byłoby w szczególności:

- 1) zmiana osoby wierzyciela albo w wyniku której powstałby spór, kto jest wierzycielem w rozumieniu art. 467 pkt 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;
 - 2) nabycie owych praw i obowiązków przez osobę trzecią;
 - 3) jakakolwiek zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Zamawiającego:
 - a) wpływająca na jego prawa i obowiązki względem Wykonawcy,
 - b) niosąca ryzyko powstania jakiejkolwiek odpowiedzialności Zamawiającego wobec osób trzecich, w tym organów egzekucyjnych,
 - c) powodująca uszczuplenie majątku podmiotów, na wniosek których prowadzona jest egzekucja z majątku Wykonawcy, w której Zamawiający posiada status poddłużnika
- chyba że Zamawiający wyraził na to zgodę w formie pisemnej pod rygorem nieważności nie później niż w terminie 3 dni roboczych od złożenia pisemnego wniosku w tym przedmiocie. Brak odpowiedzi poczytuje się jako niewyrażenie zgody.
9. Zastrzeżenie wskazane w ust. 8 dotyczy również ustanawiania ograniczonych praw na wierzytelnościach przysługujących Wykonawcy.
 10. Zgoda, o której mowa w ust. 8, może zostać wyrażona:
 - 1) wyłącznie, gdy Wykonawca przedstawi dowód świadczący o zaspokojeniu wszelkich roszczeń przysługujących Podwykonawcom z tytułu zapłaty wynagrodzenia ze środków pieniężnych zakresowo odpowiadających wierzytelności będącej przedmiotem tej zgody;
 - 2) w przypadku Wykonawcy realizującego Przedmiot Umowy w ramach konsorcjum lub będącego zbiorem osób prowadzących działalność gospodarczą na zasadzie spółki cywilnej (wspólnicy spółki cywilnej) – dopiero po złożeniu pisemnego wniosku przez wszystkich konsorcjantów lub wszystkich wspólników spółki cywilnej, którzy uczestniczą w realizacji Umowy na dzień złożenia tego wniosku.
 11. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub jej dotyczące będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Dzielnicy Wola.
 12. Wszelkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
 13. Zamawiający realizując obowiązek z ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów informuje, że wszelkie informacje dotyczące zgłaszania nadużyć i dokonywania zgłoszeń zostały opublikowane na stronach internetowych <https://wola.um.warszawa.pl/waw/zgn-wola/-/skargi-wnioski>. Zgłoszeń można dokonywać za pomocą następujących środków komunikacji:
 - 1) przez aplikację Esignaller <https://app.esignaller.pl/>
 - 2) na adres email: antykorupcja@zgnwola.waw.pl.Zamawiający informuje, że dane osobowe przekazane w związku ze zgłoszeniem nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa w myśl art. 8 ust. 2 ustawy o ochronie sygnalistów. Dane osobowe oraz pozostałe informacje w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych są przechowywane przez okres 3 lat lub po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
 14. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy, a w szczególności przepisy ustawy: z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz SWZ właściwej dla przedmiotowego postępowania przetargowego, chyba że Strony umówiły się inaczej.

15. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy i 1 egz. dla Zamawiającego.
16. Załączniki, będące integralną częścią niniejszej umowy, stanowią:
- 1) załącznik nr 1 - formularz cenowy z parametrami materiałów i ich montażu;
 - 2) załącznik nr 2 - wzór zlecenia;
 - 3) załącznik nr 3 - granice zasięgu terytorialnego Terenowych Zespołów Obsługi Mieszkańców;
 - 4) załącznik nr 4 - wewnętrzny protokół odbioru;
 - 5) załącznik nr 5 - protokół częściowego/ostatecznego odbioru.

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

ZASTĘPCA KIEROWNIKA
Działu Terenów

Jarosław Szymański

23. 04. 2026

KIEROWNIK
Działu Terenów

Małgorzata Tymińska

11

spisano pod wzgl. formalnoprawnym
KRAJOWY PRACOWNY
Jacek Godlewski
DATA 24.12

